

1. Po zalogowaniu do portalu kliknij „Moja księgowość”.

The screenshot shows the main navigation menu of the zafirmowani.pl portal. The 'Moja księgowość' option is highlighted with a red rectangular box. Other visible menu items include 'Innowacje', 'Mój portal', 'Moja wizytówka', 'Moje kontakty', 'Ustawienia', and 'Wyloguj'. The page header includes the ALIOR BANK logo, the portal name 'zafirmowani.pl', and navigation links for 'Artykuły i wideo', 'Dokumenty', 'Baza firm', 'Oferty specjalne', and 'Księgowość online'. A search icon is also present. Below the header, there are sections for 'Witaj ponownie!', 'Moje kontakty' (0 kontaktów), and 'Wynik finansowy' (82410 PLN w sierpniu). A large banner advertisement is visible at the bottom, featuring a man in a suit and the text 'i KORZYŚCI SIĘ MNOŻĄ Z iKONTEM BIZNES!'.

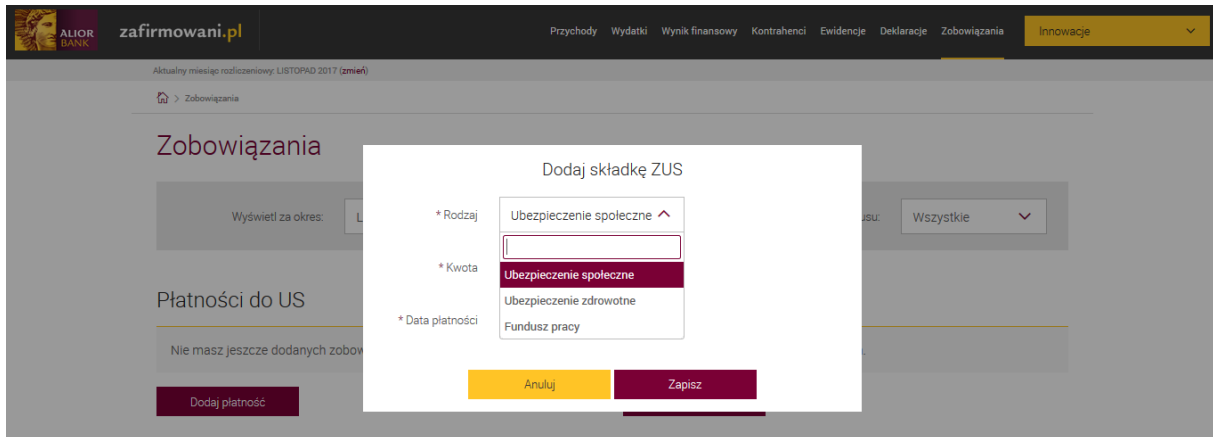
2. Następnie wejdź w zakładkę „Zobowiązania”.

The screenshot displays the 'Moja księgowość' page for the month of November 2017. The 'Zobowiązania' tab is highlighted with a red rectangular box. The page shows a list of obligations with columns for document type, amount, and date. The list includes: 'Zapłać za dokument 134 dla kontrahenta Jan Kowalski' (1 listopada 2017), 'Zapłać za dokument DK-/2/10/2017' (27 października 2017), 'Opłać zobowiązania do US' (25 października 2017), and 'Opłać składki do ZUS' (16 sierpnia 2017). A sidebar on the right titled 'Na skróty' contains buttons for 'Szybka faktura', 'Wystaw fakturę', 'Dodaj wydatek', and 'Dodaj kontrahenta'. The top navigation bar includes 'Przychody', 'Wydatki', 'Wynik finansowy', 'Kontrahenci', 'Ewidencje', 'Deklaracje', and 'Zobowiązania'.

3. Kliknij „Dodaj płatność”.

The screenshot shows the 'Zobowiązania' page with filters for 'Wyświetl za okres: Listopad 2017' and 'Wyświetl według statusu: Wszystkie'. Below the filters, there are two sections: 'Płatności do US' and 'Płatności do ZUS'. Both sections display the message 'Nie masz jeszcze dodanych zobowiązań.' and a 'Dodaj płatność' button. The 'Dodaj płatność' button in the 'Płatności do ZUS' section is highlighted with a red rectangular box.

- Wybierz poszczególne składki (każdą składkę osobno), które chcesz opłacić i kliknij „Zapisz”. Pamiętaj, że możesz zmienić zaproponowaną kwotę.



Aktualny miesiąc rozliczeniowy: LISTOPAD 2017 (zmień)

Zobowiązania

Wyświetl za okres: [L] [2017] Wyświetl według statusu: Wszystkie

Płatności do US

Nie masz jeszcze dodanych zobow.

Dodaj płatność

Dodaj składkę ZUS

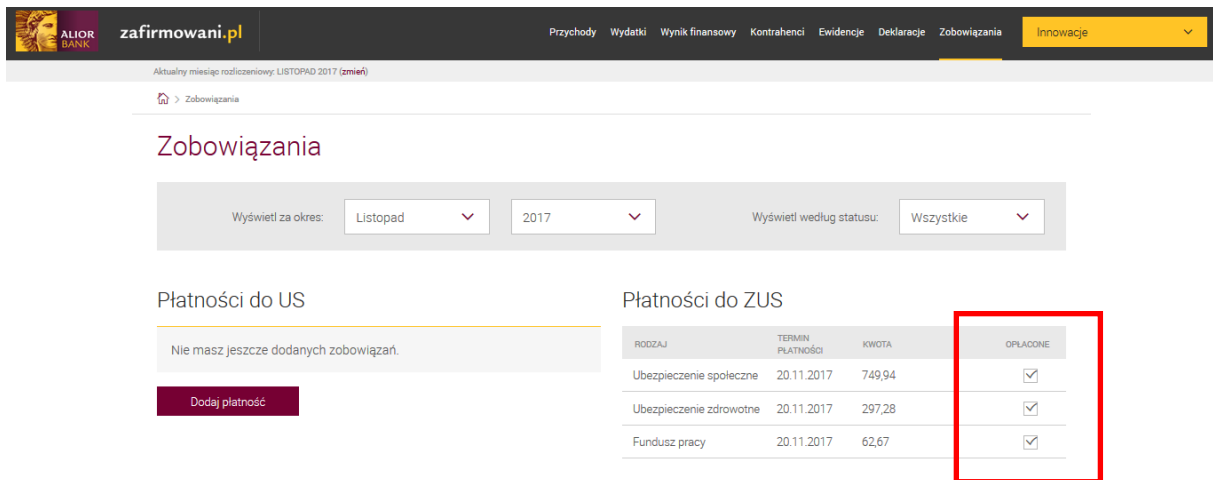
* Rodzaj: Ubezpieczenie społeczne ^

* Kwota: Ubezpieczenie społeczne

* Data płatności: Fundusz pracy

Anuluj Zapisz

- Jeśli wybrałeś wszystkie składki, które Ciebie dotyczą i opłaciłeś je odznacz poszczególne checkboxy.



Aktualny miesiąc rozliczeniowy: LISTOPAD 2017 (zmień)

Zobowiązania

Wyświetl za okres: Listopad 2017 Wyświetl według statusu: Wszystkie

Płatności do US

Nie masz jeszcze dodanych zobowiązań.

Dodaj płatność

Płatności do ZUS

RODZAJ	TERMIN PŁATNOŚCI	KWOTA	OPLACONE
Ubezpieczenie społeczne	20.11.2017	749,94	<input checked="" type="checkbox"/>
Ubezpieczenie zdrowotne	20.11.2017	297,28	<input checked="" type="checkbox"/>
Fundusz pracy	20.11.2017	62,67	<input checked="" type="checkbox"/>